

## Procedimientos de fin de año de RHMS

6to grado	
Lunes 1 de junio de 2020	Martes 2 de junio de 2020
<p style="text-align: center;">8:00 AM-10: 00 AM Apellidos A-C</p> <p style="text-align: center;">10:00 AM-12: 00 PM Apellidos D-G</p> <p style="text-align: center;">12:00 PM-2: 00 PM Apellidos H-K</p>	<p style="text-align: center;">8:00 AM-10: 00 AM Apellidos L-M</p> <p style="text-align: center;">10:00 AM-12: 00 PM Apellidos N-S</p> <p style="text-align: center;">12:00 PM-2: 00 PM Apellidos T-Z</p>

### Procedimientos:

- \* Para mayor eficiencia, agradeceríamos un letrero en su automóvil (tablero del lado del pasajero) que indique el nombre y apellido de su (s) estudiante (s).
- \* Por favor, use una cubierta para la cara y tome su temperatura (s) antes de llegar. Si tiene una temperatura de 100 F o más, no asista.
- \* Ingrese al estacionamiento lejano en More Avenue (vea el mapa) y pase por las mesas. Los miembros del personal recolectarán materiales de su cajuela o ventana. Si necesita recuperar ropa de educación física, diríjase al estacionamiento más cercano al edificio de la oficina principal. Se le indicará que haga línea para ir al vestuario.
- \* Permanezca en el automóvil durante su tiempo en el campus. El personal le dará instrucciones alternativas si necesita salir de su vehículo.
- \* A pesar de la necesidad de recolectar artículos específicos en preparación para el próximo año, el aprendizaje continúa para sexto grado. Continúe estar presente en las clases y ser responsable de las tareas.

<p style="text-align: center;"><b>Artículos para devolver</b></p> <p style="text-align: center;">Libros de la biblioteca Textos de tapa dura (no libros de trabajo) Instrumentos musicales Partitura Uniformes deportivos Chromebook y cargador (solo si no regresa a RHMS el próximo año)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Artículos para recoger</b></p> <p style="text-align: center;">Artículos personales del salón Ropa de PE Anuario*</p> <p style="text-align: center;">* pendiente de finalización</p>
--	---

